

START-Paket – 1. Ausbildungsjahr

- Arbeits- und Lernziele festlegen
- Lerntyp bestimmen
- Lernstrategien und Lerntechniken anwenden
 - o Lernplan erstellen, Klassenarbeiten vorbereiten
 - o selbstorganisiertes Lernen (z.B. Internet, Zeitungen, Bücherausleihe)
 - o Konzentrationsübungen
 - o Unterlagen strukturieren (Skript, eigene Aufzeichnungen, Gesetzestexte)
- Notenlisten führen

fA MS-Office (2 Tage) – 1. Ausbildungsjahr

- Formatierung von Texten, Bildern und Objekten in MS Word
- praxisgemäße Schriftguterstellung (Serienbrief, Geschäftsbrief) in MS Word
- Erstellen von Tabellenblättern in MS Excel
- Kalkulation unter Anwendung von Funktionen in MS Excel
- Erstellen von Diagrammen in MS Excel
- Gestaltung von Folien, Folienübergängen und Bildschirmpräsentationen mit MS PowerPoint
- Einbindung verschiedener Objekte in MS PowerPoint

fA Professionelles Auftreten im Berufsalltag und Kundenkommunikation (inkl. Telefonpraxistraining) – 1. Ausbildungsjahr

Umgangsformen gegenüber Kollegen, Vorgesetzten, Besuchern und Kunden

- Knigge im Berufsalltag: Bedeutung gesellschaftlicher Werte und Normen im Geschäftsleben (insbesondere Loyalität)
- Regeln in der Gesprächsführung: Eröffnung, Zuhören, SmallTalk, Beendigung
- Umgang mit Medien: Smartphone/Handy, E-Mail, Internet, Telefon
- Besondere Situationen:
 - o Empfang, Zentrale
 - o Verhalten gegenüber wartenden Besuchern
 - o Mithören eines Streitgesprächs
 - o der Gang in ein fremdes Büro

Kommunikation:

- kommunikationspsychologische Grundlagen
- Kommunikation durch Körpersprache
- Kundentypologien und ihre Besonderheiten
- Fragetechniken
- Gesprächsstörer/-förderer; kundenorientierte Sprache
- Verkaufs- und Preisargumentation; Störungen im Verkaufsgespräch
- Kundenwünsche gezielt erfassen
- Abschlusstechniken

Telefonpraxistraining:

- Praxisworkshop am Telefon unter fachlicher Anleitung (Mentoren)

Angebote für Immobilienkaufmann/frau

Angebot gilt ausschließlich in Abstimmung mit dem Ausbildungsbetrieb

fA Digitalfotografie Immobilienwirtschaft – 1. Ausbildungsjahr

Fototechnik im praktischen Einsatz

- Zeit, Blende, ISO als Belichtungsvariablen
- Weißabgleich bei unterschiedlichen Lichtquellen

Fototechnik im kreativen Einsatz

- Gezieltes Gestalten mit Tiefschärfe und Bewegungsdynamik
- Macro-Fotografie
- Einsatz von natürlichem Licht und dessen Wirkung

Anwendungsmöglichkeiten der Digitalfotografie in der Immobilienwirtschaft

**fA Konfliktgespräche in der Immobilienwirtschaft/
Prüfungsvorbereitung Zwischenprüfung – 2. Ausbildungsjahr**

- Kundenservice
- Mietersprechstunde
- Kundenzufriedenheit/-unzufriedenheit
- Reklamationen/Mieterbeschwerden
- Strategien zur Konfliktbewältigung
- Streitschlichtung in Mehrfamilienhäusern
- Beilegung/Vermeidung von Baukonflikten
- Mediation
- Prüfungsvorbereitung auf die Zwischenprüfung IHK

ZQ Immobilienprojektmanagement und Nachhaltigkeit in der Immobilienwirtschaft – 2. Aj.

- Grundlagen des Projektmanagements
- Nachhaltige Nutzung/Bewirtschaftung von Immobilien
- Sich ändernde Rahmenbedingungen im Immobiliensektor
- Bautechnisches Grundwissen
- Nachhaltiges und energieeffizientes Bauen und Renovieren
- Präsentation des Projektes vor Interessierten

Angebote für Immobilienkaufmann/frau

Angebot gilt ausschließlich in Abstimmung mit dem Ausbildungsbetrieb

ZQ Immobilienmärkte und Werteentwicklung von Immobilien – 3. Ausbildungsjahr

- Einführung in internationale Bewertungsverfahren im Vergleich zur deutschen Wertermittlung
 - o Unterschiede und Gemeinsamkeiten
 - o Besonderheiten Bewertung UK, Frankreich, Spanien
- Veränderte Rahmenbedingungen der Immobilienwirtschaft:
 - o Internationalisierung und Globalisierung
 - o Entwicklung von IT-Technologien, Datenbanken und neuen Medien
- Vertiefende Kenntnisse zu demographischen Entwicklungen und Herausforderungen
 - o Veränderte Nutzungs- und Komfortansprüche
 - o Zusammenhang langfristige Raumplanung und Demographie
 - o Vertiefende Untersuchungen zur langfristigen Entwicklung in Mitteldeutschland
- Anforderungen an die Immobilienwirtschaft hinsichtlich nachhaltiger Bestandspflege im Zusammenhang wirtschaftlicher, rechtlicher, technischer, energetischer, ökologischer und sozialer Aspekte
 - o Betrachtungen zur langfristigen Werte-Entwicklungen von Immobilien unter den Bedingungen von Energieeffizienz, Klimaschutz und sich verändernden Komfortauffassungen

ZQ Kaufmännische Steuerung und Kontrolle – 3. Ausbildungsjahr

Prüfungsvorbereitung auf den Teil der Abschlussprüfung „Kaufmännische Steuerung, Kontrolle und Dokumentation“

Vertiefende Kenntnisse zu den folgenden Thematiken:

- Mietenbuchhaltung
- Umsatzsteuer
- Grundsteuer
- Umlagenabrechnung
- Erwerb, Bebauung und Veräußerung von Grundstücken und Gebäuden des Anlage- und Umlaufvermögens
- Anlagenbuchhaltung
- Jahresabschluss
- Analyse und Ermittlung wohnungswirtschaftlicher Kennzahlen

fA Controlling – 3. Ausbildungsjahr

Stellung des Controllings innerhalb der Aufbauorganisation

Funktionsbereiche des Controllings

- operative Controllinginstrumente:
 - o Plankostenrechnung
 - o Prozesskostenrechnung
 - o Deckungsbeitragsrechnung
 - o Break-Even-Analyse
- strategische Controllinginstrumente:
 - o Target Costing
 - o Portfolio-Analyse
 - o Life Cycle Costing
 - o Balanced Scorecard
 - o Benchmarking
 - o SWOT-Analyse