



## Kaufmann/frau im Groß- & Außenhandel



Akademie für berufliche Bildung  
Lehrstellen- & Ausbildungsservice

📍 Campus Straßburger Platz, Güntzstraße 1, 01069 Dresden  
☎ +49 351 4445-121 · 📠 +49 351 4445-110  
✉ lehrstellenservice@afbb.de

www.afbb.de



Unsere Partner



Stand Oktober 2017  
Für die Richtigkeit der Angaben wird keine Gewähr übernommen.

### AUSBILDUNGSINHALTE

- › Auftragsbearbeitung
- › Beschaffungs- und Geschäftsprozesse
- › Personalwirtschaft und Logistik
- › Preispolitik und Marketing
- › Finanzierungsentscheidungen
- › Berufsorientierte Projekte
- › Vorbereitung auf IHK-Zwischen- und Abschlussprüfung

### ZUSATZQUALIFIKATIONEN

- › Kundenkommunikation / Beschwerdemanagement
- › Außenhandelsgeschäfte
- › Finanzbuchhaltung – Neue Medien im betrieblichen Rechnungswesen
- › Business-English mit LCCI-Abschluss
- › mehrwöchiges Auslandspraktikum mit Europass Mobilität

### ZUGANGSVORAUSETZUNG

Abitur oder guter Realschulabschluss

### AUSBILDUNGSDAUER

3 Jahre duale Ausbildung in einem anerkannten Betrieb

### AUSBILDUNGSZIEL

- › IHK-Abschluss Kaufmann/frau im Groß- und Außenhandel
- › Zeugnis der Berufsschule
- › Zertifikate der AFBB über Zusatzqualifikationen einschließlich Europass Mobilität

### KOSTEN UND FÖRDERUNG

- › Ausbildungsvergütung durch das Ausbildungsunternehmen
- › monatliche Ausbildungskosten
- › Förderung durch Berufsausbildungsbeihilfe (BAB) möglich

### BERUFSBILD

Kaufleute im Groß- und Außenhandel können in Einrichtungen, Verwaltungen sowie Unternehmen unterschiedlicher Branchen und Profile sowohl die innerbetrieblichen Vorgänge mit ihrer Arbeit unterstützen als auch Prozesse der europäischen Zusammenarbeit in der Wirtschaft aktiv mitgestalten. Arbeitsbereiche sind unter anderem das Anbieten von unternehmensbezogenen Serviceleistungen, der Einkauf von Waren im In- und Ausland und ihr Weiterverkauf an Handel, Handwerk, Industrie und Dienstleistungssektoren.

*Die Ausbildung spezialisiert sich auf die Fachrichtung Großhandel mit der Zusatzqualifikation Außenhandelsgeschäfte.*

## Kaufmann/frau im Einzelhandel

### AUSBILDUNGSINHALTE

- › Führung und Organisation eines Einzelhandelsunternehmens
- › Kundenorientierte Verkaufsgespräche führen
- › Warenbeschaffung und -präsentation
- › Verkaufspreise kalkulieren
- › Werbemaßnahmen zur Verkaufsförderung planen
- › Marketingkonzepte entwickeln
- › Vorbereitung auf IHK-Abschlussprüfung Teil I und II

### ZUSATZQUALIFIKATIONEN

- › Mathematik
- › Kundenkommunikation / Beschwerdemanagement
- › Kommunikation im Team
- › Kaufmännisches Handeln erkennen und steuern

### ZUGANGSVORAUSETZUNG

Realschulabschluss oder guter Hauptschulabschluss

### AUSBILDUNGSDAUER

3 Jahre duale Ausbildung in einem anerkannten Betrieb

### AUSBILDUNGSZIEL

- › IHK-Abschluss Kaufmann/frau im Einzelhandel
- › Zeugnis der Berufsschule
- › Zertifikate der AFBB über Zusatzqualifikationen

### KOSTEN UND FÖRDERUNG

- › Ausbildungsvergütung durch das Ausbildungsunternehmen
- › monatliche Ausbildungskosten
- › Förderung durch Berufsausbildungsbeihilfe (BAB) möglich

### BERUFSBILD

Kaufleute im Einzelhandel verkaufen Waren aller Art. In ihrer täglichen Arbeit führen sie Beratungsgespräche durch, realisieren Kundenwünsche und bearbeiten Reklamationen. Sie wirken bei der Warenpräsentation und der Gestaltung der Verkaufsräume mit. Außerdem bestellen sie Waren, nehmen Lieferungen entgegen, platzieren diese im Verkaufsraum oder lagern sie fachgerecht ein. Hierbei sichern sie die Qualität der Ware und überprüfen die Einhaltung der Liefer- und Zahlungsbedingungen.

Kaufleute im Einzelhandel übernehmen auch betriebswirtschaftliche Aufgaben im Personal- und Rechnungswesen. Sie organisieren den Geschäftsbetrieb, führen Marktanalysen durch und planen die Preis- und Sortimentsgestaltung.

## Fachkraft für Lagerlogistik

### AUSBILDUNGSINHALTE

- › Lagerlogistische Geschäftsprozesse
- › Güter lagern, transportieren, verpacken, verladen und versenden
- › Touren planen
- › Bedarfsplanung und Wareneinkauf
- › Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- › Kommissionierung von Gütern
- › Vorbereitung auf IHK-Zwischen- und Abschlussprüfung

### ZUSATZQUALIFIKATIONEN

- › Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz (inkl. Zertifikat Regalbeauftragte/r nach DIN 15635)
- › Microsoft Office

### ZUGANGSVORAUSETZUNG

mindestens erweiterter Hauptschulabschluss

### AUSBILDUNGSDAUER

3 Jahre duale Ausbildung in einem anerkannten Betrieb

### AUSBILDUNGSZIEL

- › IHK-/HWK-Abschluss Fachkraft für Lagerlogistik
- › Zeugnis der Berufsschule
- › Zertifikate der AFBB über Zusatzqualifikationen

### KOSTEN UND FÖRDERUNG

- › Ausbildungsvergütung durch das Ausbildungsunternehmen
- › monatliche Ausbildungskosten
- › Förderung durch Berufsausbildungsbeihilfe (BAB) möglich

### BERUFSBILD

Fachkräfte für Lagerlogistik organisieren und planen den Ein- und Ausgang von Waren aller Art. Dabei reicht der Verantwortungsbereich von der Be- /Entladung, Sortierung und Lagerung der Güter bis hin zur aktiven Mitgestaltung und Optimierung von innerbetrieblichen Informations-, Material- und Wertefläßen im gesamten logistischen Planungsprozess.

## Fachlagerist/in

### AUSBILDUNGSINHALTE

- › Lagerlogistische Geschäftsprozesse
- › Übernahme der Güter, Protokollieren von Mängeln
- › Güter anforderungsgerecht und nach wirtschaftlichen Gesichtspunkten lagern
- › Umsetzung qualitätssichernder Maßnahmen bei der Lagerhaltung
- › Innerbetrieblicher Warentransport
- › Kommissionieren und Verpacken
- › Verladung und Versand abwickeln
- › Vorbereitung auf IHK-Zwischen- und Abschlussprüfung

### ZUSATZQUALIFIKATIONEN

- › Microsoft Office
- › Berufsbezogene Fachsprache

### ZUGANGSVORAUSETZUNG

mindestens Hauptschulabschluss

### AUSBILDUNGSDAUER

2 Jahre duale Ausbildung in einem anerkannten Betrieb

### AUSBILDUNGSZIEL

- › IHK-/HWK-Abschluss Fachlagerist/in
- › Zeugnis der Berufsschule
- › Zertifikate der AFBB über Zusatzqualifikationen

### KOSTEN UND FÖRDERUNG

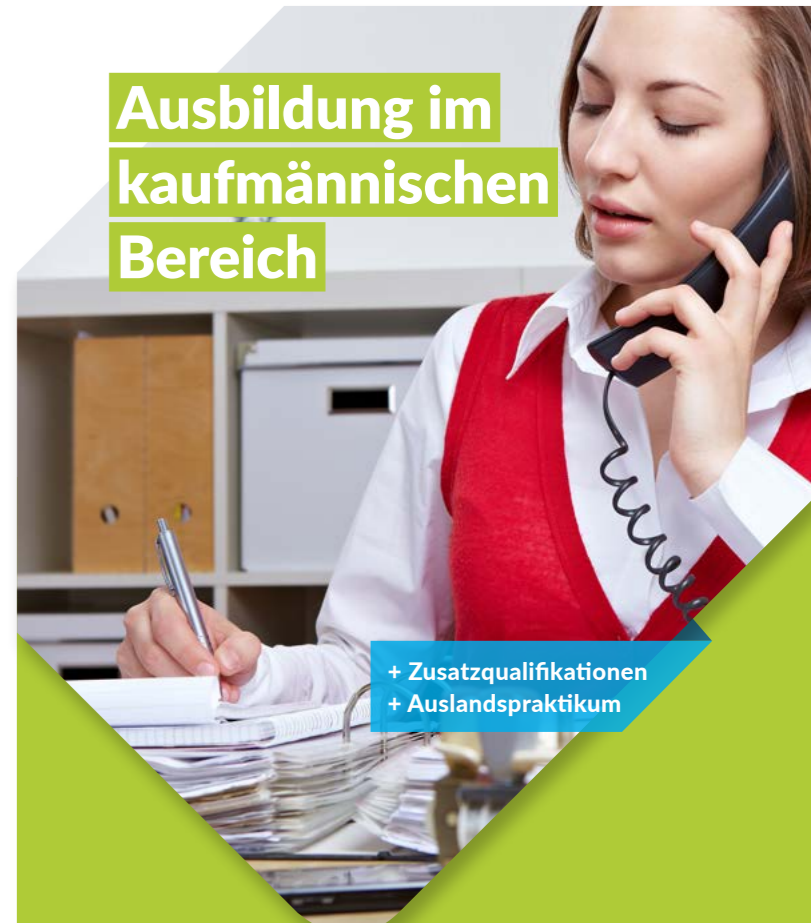
- › Ausbildungsvergütung durch das Ausbildungsunternehmen
- › monatliche Ausbildungskosten
- › Förderung durch Berufsausbildungsbeihilfe (BAB) möglich

### BERUFSBILD

Fachlageristen nehmen Güter an und prüfen sie hinsichtlich verschiedener Kriterien. Neben der ordnungsgemäßen Einlagerung führen sie Inventuren durch und achten auf optimale Bedingungen bei der Aufbewahrung. In ihre Verantwortung fallen das Kommissionieren und Verpacken der Güter für den Versand sowie das Ausfüllen der zugehörigen Begleitpapiere. Dabei arbeiten sie team- und kundenorientiert und beachten einschlägige Vorschriften des Arbeitsschutzes.



## Ausbildung im kaufmännischen Bereich



+ Zusatzqualifikationen  
+ Auslandspraktikum



- › Immobilienkaufleute
- › Industriekaufleute
- › Kaufleute für Büromanagement
- › Kaufleute im Einzelhandel
- › Kaufleute im Groß- & Außenhandel
- › Fachkräfte für Lagerlogistik
- › Fachlageristen

## Deine Ausbildung an der AFBB

Die Berufsschulen der Akademie für berufliche Bildung gGmbH sind staatlich genehmigte und anerkannte Schulen. An unserem Standort in Dresden sind wir Spezialisten für die berufliche Erstausbildung.

Unsere Ausbildung mit berufsspezifischen Zusatzqualifikationen und Auslandspraktikum erfolgt in engagierter Partnerschaft mit Praktikumsbetrieben bzw. Ausbildungsunternehmen im Dualen System.

Unser Lehrstellen- und Ausbildungsservice unterstützt bei der Suche nach einem Ausbildungsbetrieb. Wir bieten Ihnen erfahrene Lehrkräfte, eine praxisorientierte Ausbildung und einen hohen technischen Standard.

### UNSERE VORTEILE

- ✓ Unser **Ausbildungs- und Lehrstellenservice** bietet umfassende Berufsberatung und -orientierung sowie die Vermittlung von Ausbildungsplätzen an Unternehmen der Region.
- ✓ Wissensvorsprung durch **berufsspezifische Zusatzqualifikationen** und fakultative Angebote ebenso wie Förderunterricht und eine intensive Prüfungsvorbereitung
- ✓ Fremdsprachenangebote mit LCCI-Zertifikat und ein mehrwöchiges **Auslandspraktikum** mit Europass Mobilität
- ✓ Mit den vielfältigen **Studien- und Weiterbildungsangeboten** der Fachhochschule Dresden (FHD) und der Akademie für Wirtschaft und Verwaltung (AWV) begleiten wir unsere Absolventen auch nach dem Berufsabschluss im Prozess des lebenslangen Lernens.

## Unsere Bildungsangebote:

### BERUFLICHES GYMNASIUM

- › Fachrichtung Biotechnologie
- › Fachrichtung Gesundheit und Soziales
- › Fachrichtung Wirtschaftswissenschaften

### FACHOBERSCHULE

- › für Wirtschaft und Verwaltung
- › für Gestaltung

### BERUFS-AUSBILDUNG

- › kaufmännische Berufe
- › informationstechnische Berufe
- › soziale Berufe

### STUDIUM

- › Business Administration
- › Grafikdesign Screen-/ Printmedia
- › Medieninformatik / Mediendesign
- › Modedesign
- › Pflege- & Gesundheitsmanagement
- › Sozialpädagogik & Management
- › Tourismus & Event Management

### WEITERBILDUNG

- › Berufs- und Arbeitspädagogik
- › Wirtschaft / Recht / Sprachen
- › Technik / Informatik / Medien
- › Handel / Logistik / Verkehr
- › Gesundheits- und Sozialwesen / Pflege
- › Pädagogik
- › Zusatzangebote für Auszubildende



Unser Bildungscampus in Dresden

## Immobilienkaufmann/frau

### AUSBILDUNGSINHALTE

- › Spezielle Betriebswirtschaftslehre der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft
- › Rechnungswesen und Controlling in der Wohnungswirtschaft
- › Immobilienbewirtschaftung, -finanzierung und -verwaltung
- › Baurechtliche Grundlagen
- › Vorbereitung auf IHK-Zwischen- und Abschlussprüfung

### ZUSATZQUALIFIKATIONEN

- › Digitalfotografie Immobilien
- › Immobilienmärkte und Immobilienbewertungen
- › Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- › Business-English mit LCCI-Abschluss
- › mehrwöchige Auslandspraktikum mit Europass Mobilität

### ZUGANGSVORAUSETZUNG

Abitur oder guter Realschulabschluss

### AUSBILDUNGSDAUER

3 Jahre duale Ausbildung in einem anerkannten Betrieb

### AUSBILDUNGSZIEL

- › IHK-Abschluss Immobilienkaufmann/frau
- › Zeugnis der Berufsschule
- › Zertifikate der AFBB über Zusatzqualifikationen einschließlich Europass Mobilität

### KOSTEN UND FÖRDERUNG

- › Ausbildungsvergütung durch das Ausbildungsunternehmen
- › monatliche Ausbildungskosten
- › Förderung durch Berufsausbildungsbeihilfe (BAB) möglich

### BERUFSBILD

Immobilienkaufleute arbeiten in der Grundstücks- und Immobilienbranche und können unter anderem bei Gebäudemaklern und Wohnungsbauunternehmen eingesetzt werden. Sie sind im Büro oder direkt beim Kunden tätig. Zu den Einsatzgebieten zählen Erwerb, Vermittlung, Verkauf und Finanzierung, sowie Bau und Sanierung (Planung und Betreuung) von Immobilien.

## Industriekaufmann/frau

### AUSBILDUNGSINHALTE

- › Geschäftsprozesse im Industriebetrieb
- › Einkauf von Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffen
- › Angebote erstellen
- › Produktionsplanung
- › Rechnungswesen
- › Personalbeschaffung, -entwicklung und -einsatzplanung
- › Absatzmärkte sichern und ausbauen
- › Marketingkonzepte entwickeln
- › Vorbereitung auf IHK-Zwischen- und Abschlussprüfung

### ZUSATZQUALIFIKATIONEN

- › Qualitätsmanagement
- › Finanzbuchhaltung – Neue Medien im betrieblichen Rechnungswesen
- › Controlling
- › Business-English mit LCCI-Abschluss
- › mehrwöchiges Auslandspraktikum mit Europass Mobilität

### ZUGANGSVORAUSETZUNG

Abitur oder guter Realschulabschluss

### AUSBILDUNGSDAUER

3 Jahre duale Ausbildung in einem anerkannten Betrieb

### AUSBILDUNGSZIEL

- › IHK-Abschluss Industriekaufmann/frau
- › Zeugnis der Berufsschule
- › Zertifikate der AFBB über Zusatzqualifikationen einschließlich Europass Mobilität

### KOSTEN UND FÖRDERUNG

- › Ausbildungsvergütung durch das Ausbildungsunternehmen
- › monatliche Ausbildungskosten
- › Förderung durch Berufsausbildungsbeihilfe (BAB) möglich

### BERUFSBILD

Industriekaufleute können in jedem Industrieunternehmen sowohl die innerbetrieblichen Vorgänge mit ihrer Arbeit unterstützen als auch Prozesse der europäischen Zusammenarbeit in der Wirtschaft mitgestalten. Einsatzgebiete finden sich in Industriebetrieben in den Bereichen Materialwirtschaft, Produktionsplanung, Vertrieb, Personalwesen und Rechnungswesen.

## Kaufmann/frau für Büromanagement

### AUSBILDUNGSINHALTE

- › Marketing (Kundenbetreuung, Öffentlichkeitsarbeit)
- › Rechnungswesen (Buchhaltung, Lohn, Statistiken usw.)
- › innerbetriebliche Organisation und Verwaltung (Daten- und Textbearbeitung, Schriftverkehr, Verkaufs- und Bestandszahlen)
- › Auftragsabwicklung (Rechnungen, Zahlungseingänge) prüfen und kontrollieren
- › Vorbereitung auf IHK-Abschlussprüfung Teil I und II

### ZUSATZQUALIFIKATIONEN

- › 10-Finger-Tastschreiben
- › Informationstechnisches Büromanagement
- › Finanzbuchhaltung – Neue Medien im betrieblichen Rechnungswesen
- › Business-English mit LCCI-Abschluss
- › mehrwöchiges Auslandspraktikum mit Europass Mobilität

### ZUGANGSVORAUSETZUNG

Abitur oder guter Realschulabschluss

### AUSBILDUNGSDAUER

3 Jahre duale Ausbildung in einem anerkannten Betrieb

### AUSBILDUNGSZIEL

- › IHK-/HWK-Abschluss Kaufmann/frau für Büromanagement
- › Zeugnis der Berufsschule
- › Zertifikate der AFBB über Zusatzqualifikationen einschließlich Europass Mobilität

### KOSTEN UND FÖRDERUNG

- › Ausbildungsvergütung durch das Ausbildungsunternehmen
- › monatliche Ausbildungskosten
- › Förderung durch Berufsausbildungsbeihilfe (BAB) möglich

### BERUFSBILD

Kaufleute für Büromanagement mit berufsspezifischen Zusatzqualifikationen arbeiten in Einrichtungen, Verwaltungen sowie Unternehmen unterschiedlicher Branchen. Einsatzgebiete finden sich unter anderem im Büro, im Rechnungs-, Finanz- und Personalwesen, in der Lagerwirtschaft, im Vertrieb, Einkauf und Versand sowie im öffentlichen Dienst. >

Kaufmännisch-verwaltende und organisatorische Tätigkeiten wie Auftragsbearbeitung, Terminplanung oder allgemeiner Schriftverkehr zählen ebenso zu den Aufgaben wie Kundengewinnung, professionelle Gesprächsführung und die Organisation von Verwaltungen und Geschäftsreisen.

