

Kaufmann/frau im Groß- & Außenhandel

AUSBILDUNGSINHALTE

- › Auftragsbearbeitung
- › Beschaffungs- und Geschäftsprozesse
- › Personalwirtschaft
- › Logistik
- › Preispolitik und Marketing
- › Finanzierungsentscheidungen
- › Berufsorientierte Projekte

ZUSATZQUALIFIKATIONEN

- › Kundenkommunikation/ Beschwerdemanagement
- › Außenhandelsgeschäfte
- › Business-English mit LCCI-Abschluss
- › mehrwöchiges Auslandspraktikum mit Europass Mobilität

ZUGANGSVORAUSSETZUNG

Abitur oder guter Realschulabschluss

AUSBILDUNGSDAUER

3 Jahre duale Ausbildung in einem anerkannten Betrieb

AUSBILDUNGSZIEL

- › IHK-Abschluss Kaufmann/frau im Groß- und Außenhandel
- › Zeugnis der Berufsschule
- › Zertifikate der AFBB über Zusatzqualifikationen einschließlich Europass Mobilität

KOSTEN UND FÖRDERUNG

- › Ausbildungsvergütung durch das Ausbildungsunternehmen
- › monatliche Ausbildungskosten
- › Förderung durch Berufsausbildungsbeihilfe (BAB) möglich

BERUFSBILD

Kaufleute im Groß- und Außenhandel mit berufsspezifischen Zusatzqualifikationen können in Einrichtungen, Verwaltungen sowie Unternehmen unterschiedlicher Branchen und Profile sowohl die innerbetrieblichen Vorgänge mit ihrer Arbeit unterstützen als auch Prozesse der europäischen Zusammenarbeit in der Wirtschaft aktiv mitgestalten. >

Arbeitsbereiche sind unter anderem das Anbieten von unternehmensbezogenen Serviceleistungen, der Einkauf von Waren im In- und Ausland und ihr Weiterverkauf an Handel, Handwerk, Industrie und Dienstleistungssektoren.

Die Ausbildung spezialisiert sich auf die Fachrichtung Großhandel mit der Zusatzqualifikation Außenhandelsgeschäfte.



Kaufmann/frau im Einzelhandel

AUSBILDUNGSINHALTE

- › Führung und Organisation eines Einzelhandelsunternehmens
- › Kundenorientierte Verkaufsgespräche führen
- › Warenbeschaffung und -präsentation
- › Verkaufspreise kalkulieren
- › Werbemaßnahmen zur Verkaufsförderung planen
- › Marketingkonzepte entwickeln

ZUSATZQUALIFIKATIONEN

- › Mathematik
- › Kundenkommunikation/ Beschwerdemanagement
- › spezielle Warenkunde
- › Handel mit freiverkäuflichen Arzneimitteln

ZUGANGSVORAUSSETZUNG

Realschulabschluss oder guter Hauptschulabschluss

AUSBILDUNGSDAUER

3 Jahre duale Ausbildung in einem anerkannten Betrieb

AUSBILDUNGSZIEL

- › IHK-Abschluss Kaufmann/frau im Einzelhandel
- › Zeugnis der Berufsschule
- › Zertifikate der AFBB über Zusatzqualifikationen

KOSTEN UND FÖRDERUNG

- › Ausbildungsvergütung durch das Ausbildungsunternehmen
- › monatliche Ausbildungskosten
- › Förderung durch Berufsausbildungsbeihilfe (BAB) möglich

BERUFSBILD

Kaufleute im Einzelhandel verkaufen Waren aller Art. In ihrer täglichen Arbeit führen sie Beratungsgespräche durch, realisieren Kundenwünsche und bearbeiten Reklamationen. Sie wirken bei der Warenpräsentation und der Gestaltung der Verkaufsräume mit. Außerdem bestellen sie Waren, nehmen Lieferungen entgegen, platzieren diese im Verkaufsraum oder lagern sie fachgerecht ein. Hierbei sichern sie die Qualität der Ware und überprüfen die Einhaltung der Liefer- und Zahlungsbedingungen.

Kaufleute im Einzelhandel übernehmen auch betriebswirtschaftliche Aufgaben im Personal- und Rechnungswesen. Sie organisieren den Geschäftsbetrieb, führen Marktanalysen durch und planen die Preis- und Sortimentsgestaltung.

Fachkraft für Lagerlogistik

AUSBILDUNGSINHALTE

- › Lagerlogistische Geschäftsprozesse
- › Güter lagern, transportieren, verpacken, verladen und versenden
- › Touren planen
- › Bedarfsplanung und Wareneinkauf
- › Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- › Kommissionierung von Gütern

ZUSATZQUALIFIKATIONEN

- › Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz (inkl. Zertifikat Regalbeauftragte/r nach DIN 15635)
- › Microsoft Office

ZUGANGSVORAUSSETZUNG

mindestens erweiterter Hauptschulabschluss

AUSBILDUNGSDAUER

3 Jahre duale Ausbildung in einem anerkannten Betrieb

AUSBILDUNGSZIEL

- › IHK-/HWK-Abschluss Fachkraft für Lagerlogistik
- › Zeugnis der Berufsschule
- › Zertifikate der AFBB über Zusatzqualifikationen

KOSTEN UND FÖRDERUNG

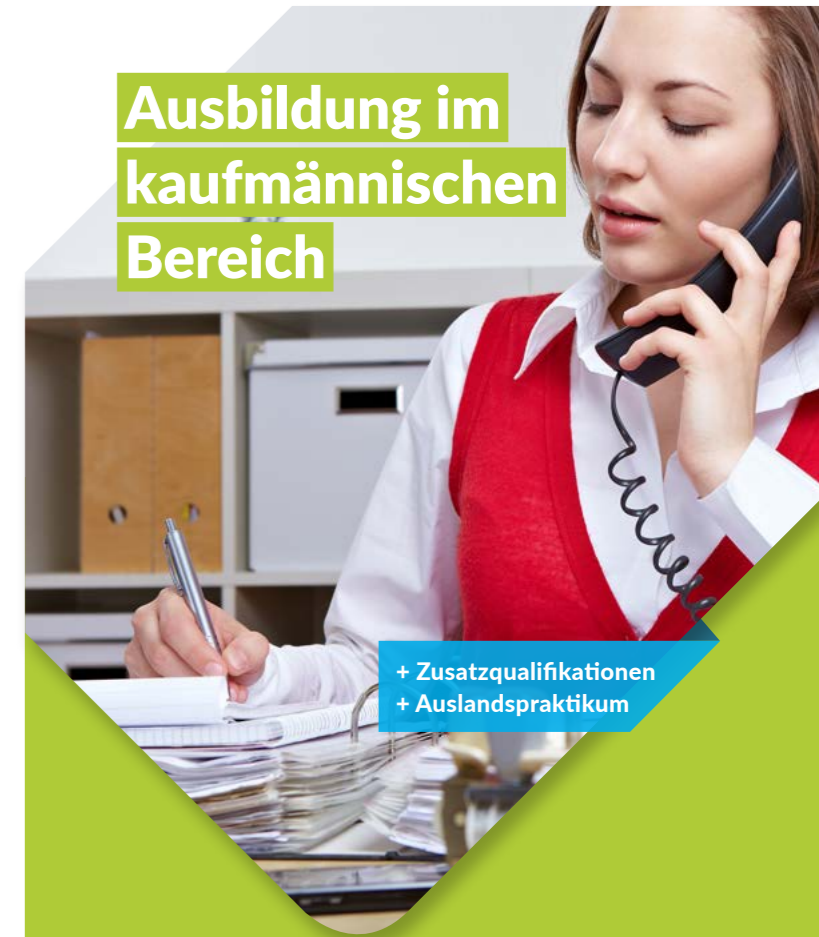
- › Ausbildungsvergütung durch das Ausbildungsunternehmen
- › monatliche Ausbildungskosten
- › Förderung durch Berufsausbildungsbeihilfe (BAB) möglich

BERUFSBILD

Fachkräfte für Lagerlogistik organisieren und planen den Ein- und Ausgang von Waren aller Art. Dabei reicht der Verantwortungsbereich von der Be-/Entladung, Sortierung und Lagerung der Güter bis hin zur aktiven Mitgestaltung und Optimierung von innerbetrieblichen Informations-, Material- und Wertefläüssen im gesamten logistischen Planungsprozess.



Ausbildung im kaufmännischen Bereich



- › Industriekaufleute
- › Kaufleute für Büromanagement
- › Kaufleute im Einzelhandel
- › Kaufleute im Groß- & Außenhandel
- › Fachkräfte für Lagerlogistik

Deine Ausbildung an der AFBB

Die Berufsschulen der Akademie für berufliche Bildung gGmbH sind staatlich genehmigte und anerkannte Schulen und fungieren als Spezialisten für die berufliche Erstausbildung in Köln, Dresden und Berlin.

Unsere Ausbildung mit Zusatzqualifikationen und Auslandspraktikum erfolgt im Dualen System in engagierter Partnerschaft mit einem Ausbildungsunternehmen.

Unser Lehrstellen- und Ausbildungsservice unterstützt Sie bei der Suche nach einem Ausbildungsbetrieb. Wir bieten Ihnen erfahrene Lehrkräfte, eine praxisnahe Ausbildung und einen hohen technischen Standard.

UNSERE VORTEILE

- ✓ Unser **Ausbildungs- und Lehrstellenservice** bietet umfassende Berufsberatung und -orientierung sowie die Vermittlung von Ausbildungsplätzen an Unternehmen der Region.
- ✓ Wissensvorsprung durch **berufsspezifische Zusatzqualifikationen** und fakultative Angebote ebenso wie eine intensive Prüfungsvorbereitung
- ✓ mehrwöchiges **Auslandspraktikum** mit Europass Mobilität

Unsere Bildungsangebote:

DUALE AUSBILDUNG IM KAUFMÄNNISCHEN BEREICH

- › Industriekaufmann/frau
- › Kaufmann/frau für Büromanagement
- › Kaufmann/frau im Einzelhandel
- › Kaufmann/frau im Groß- & Außenhandel
- › Fachkraft für Lagerlogistik

VOLLZEITSCHULISCHE AUSBILDUNG IM SOZIALEN BEREICH

- › Erzieher/in
- › Heilerziehungspfleger/in
- › Sozialassistent/in
- › Kinderpfleger/in

Nähere Informationen zu unseren Bildungsgängen sowie Ausbildungspartnern finden Sie auf unserer Website. Wir beraten Sie auch gern individuell zu Ihren Möglichkeiten. Rufen Sie uns an, wir freuen uns auf Sie.

www.afbb.de



Industriekaufmann/frau

AUSBILDUNGSINHALTE

- › Geschäftsprozesse im Industriebetrieb
- › Einkauf von Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffen
- › Angebote erstellen
- › Produktionsplanung
- › Rechnungswesen
- › Personalbeschaffung, -entwicklung und -einsatzplanung
- › Absatzmärkte sichern und ausbauen
- › Marketingkonzepte entwickeln

ZUSATZQUALIFIKATIONEN

- › Finanzbuchhaltung – Neue Medien im betrieblichen Rechnungswesen
- › Qualitätsmanagement
- › Event-, Messe- und Kongressmanagement
- › Business-English mit LCCI-Abschluss
- › mehrwöchiges Auslandspraktikum mit Europass Mobilität

ZUGANGSVORAUSSETZUNG

Abitur oder guter Realschulabschluss

AUSBILDUNGSDAUER

3 Jahre duale Ausbildung in einem anerkannten Betrieb

AUSBILDUNGSZIEL

- › IHK-Abschluss Industriekaufmann/frau
- › Zeugnis der Berufsschule
- › Zertifikate der AFBB über Zusatzqualifikationen einschließlich Europass Mobilität

KOSTEN UND FÖRDERUNG

- › Ausbildungsvergütung durch das Ausbildungsunternehmen
- › monatliche Ausbildungskosten
- › Förderung durch Berufsausbildungsbeihilfe (BAB) möglich

BERUFSBILD

Industriekaufleute können in jedem Industrieunternehmen sowohl die innerbetrieblichen Vorgänge mit ihrer Arbeit unterstützen als auch Prozesse der europäischen Zusammenarbeit in der Wirtschaft mitgestalten.

Einsatzgebiete finden sich in Industriebetrieben in den Bereichen Materialwirtschaft, Produktionsplanung, Vertrieb, Personalwesen und Rechnungswesen.

Kaufmann/frau für Büromanagement

AUSBILDUNGSINHALTE

- › Marketing (Kundenbetreuung, Öffentlichkeitsarbeit)
- › Rechnungswesen (Buchhaltung, Lohn, Statistiken usw.)
- › innerbetriebliche Organisation und Verwaltung (Daten- und Textbearbeitung, Schriftverkehr, Verkaufs- und Bestandszahlen)
- › Auftragsabwicklung (Rechnungen, Zahlungseingänge) prüfen und kontrollieren

ZUSATZQUALIFIKATIONEN

- › Controlling
- › Kundenkommunikation/Beschwerdemanagement
- › Event-, Messe- und Kongressmanagement
- › Business-English mit LCCI-Abschluss
- › mehrwöchiges Auslandspraktikum mit Europass Mobilität

ZUGANGSVORAUSSETZUNG

Abitur oder guter Realschulabschluss

AUSBILDUNGSDAUER

3 Jahre duale Ausbildung in einem anerkannten Betrieb

AUSBILDUNGSZIEL

- › IHK-/HWK-Abschluss Kaufmann/frau für Büromanagement
- › Zeugnis der Berufsschule
- › Zertifikate der AFBB über Zusatzqualifikationen einschließlich Europass Mobilität

KOSTEN UND FÖRDERUNG

- › Ausbildungsvergütung durch das Ausbildungsunternehmen
- › monatliche Ausbildungskosten
- › Förderung durch Berufsausbildungsbeihilfe (BAB) möglich

BERUFSBILD

Kaufleute für Büromanagement mit berufsspezifischen Zusatzqualifikationen arbeiten in Einrichtungen, Verwaltungen sowie Unternehmen unterschiedlicher Branchen.

Einsatzgebiete finden sich unter anderem im Büro, im Rechnungs-, Finanz- und Personalwesen, in der Lagerwirtschaft, im Vertrieb, Einkauf und Versand sowie im öffentlichen Dienst.

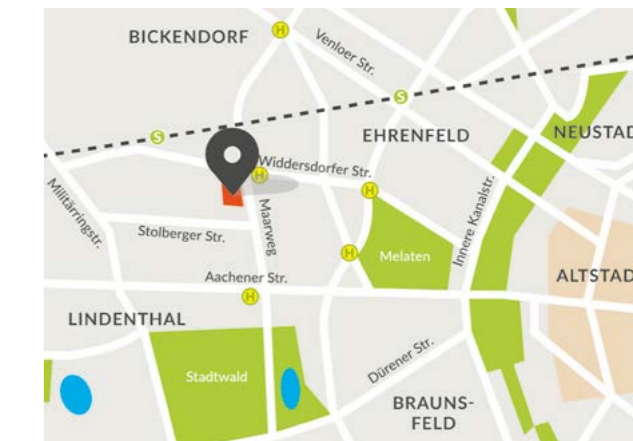
Kaufmännisch-verwaltende und organisatorische Tätigkeiten wie Auftragsbearbeitung, Terminplanung oder allgemeiner Schriftverkehr zählen ebenso zu den Aufgaben wie Kundengewinnung, professionelle Gesprächsführung und die Organisation von Verwaltungen und Geschäftsreisen.



Akademie für berufliche Bildung
Lehrstellen- & Ausbildungsservice

📍 Maarweg 151, 50825 Köln
☎ +49 221 47 44 154-20 · 📠 +49 221 47 44 154-9
✉ koeln@afbb-ggmbh.de

www.afbb.de



Unsere Partner



Stand Oktober 2017

Für die Richtigkeit der Angaben wird keine Gewähr übernommen.