



# PRIRUČNIK ZA TRENERE CANDI RADIONICE



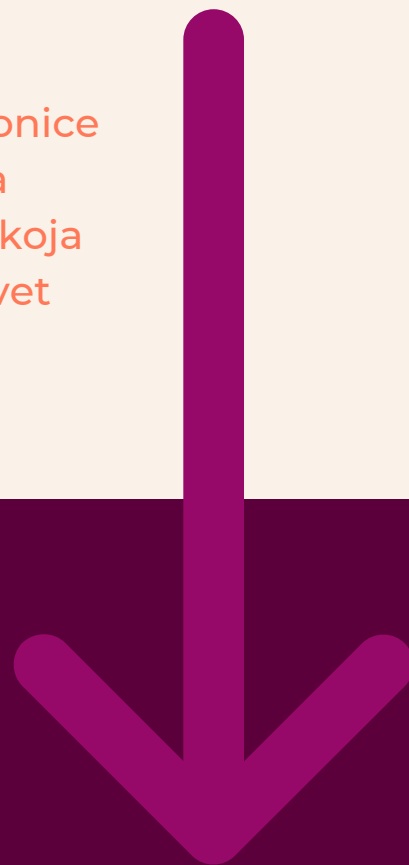
Co-funded by  
the European Union



Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

# UVOD

Ovaj priručnik pruža trenerima CANDI radionice sve potrebne informacije o svim sadržajima kursa. Sadrži detaljna uputstva za nastavu, koja možete koristiti za implementaciju svih devet sesija u vašoj školi.



## HVALA!

Prije svega, puno vam hvala na implementaciji naše CANDI radionice! Zaista se nadamo da možete inspirirati svoje kolege i motivirati ih da koriste više digitalnih alata i tehnologija u svojim učionicama. Želimo da vam svi materijali budu dostupni za radionicu. Prije nego što počnete s prvim temama, pobrinite se da to posvuda pokažete svojim učesnicima radionice (ili nastavnicima koji uče, TL).

Pripremili smo malu kontrolnu listu koju ćete koristiti u sesiji 1 - kako bismo bili sigurni da ste upoznali TL (nastavnike) sa svim važnim komponentama, funkcijama i sadržajima koje treba da znaju.

# KONOTROLNA LISTA



## 01

Prije svega, jeste li im već pokazali Uvod u radionicu (video ili prezentaciju)? Slobodno to koristite u svojoj učionici..

## 02

Da li ste im pokazali sadržaj radionice (tj. pregled 6 tematskih oblasti, opise i ishode učenja)?

## 03

Da li ste im pokazali pojmovnik, koji će pružiti dodatna objašnjenja o terminologiji korištenoj u radionici?

## 04

Jeste li im pokazali oko LMS-a i gdje mogu pronaći sve važno?

## 05

Jeste li objasnili CANDI pristup (tj. učenje kroz rad - sa vašim vlastitim nastavnim materijalima; da će oni morati donijeti teme, ideje i planove lekcija na neke sesije)?

# CHECKLIST

**06**

Jeste li im objasnili različite vrste sesija (tj. f2f, online i sesija za samostalno učenje)?

**07**

Da li ste objasnili osnovnu strukturu sesija (tj. zajednički rad u f2f i online sesiji, odjeljak sa zadacima, mini samoprocjene; odabir opcija u većini sesija za samoučenje)?

**08**

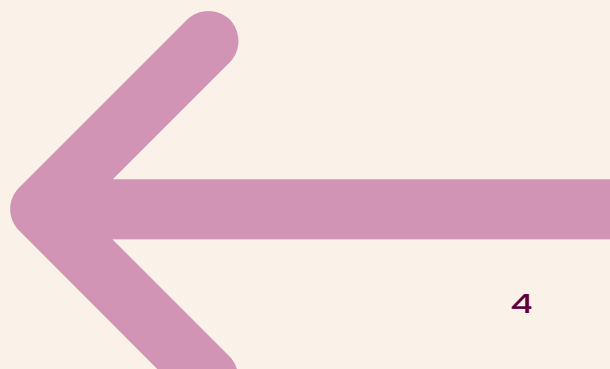
Jeste li im objasnili različite nivoe znanja (tj. Istraživač, Integrator i Strucnjak)?

**09**

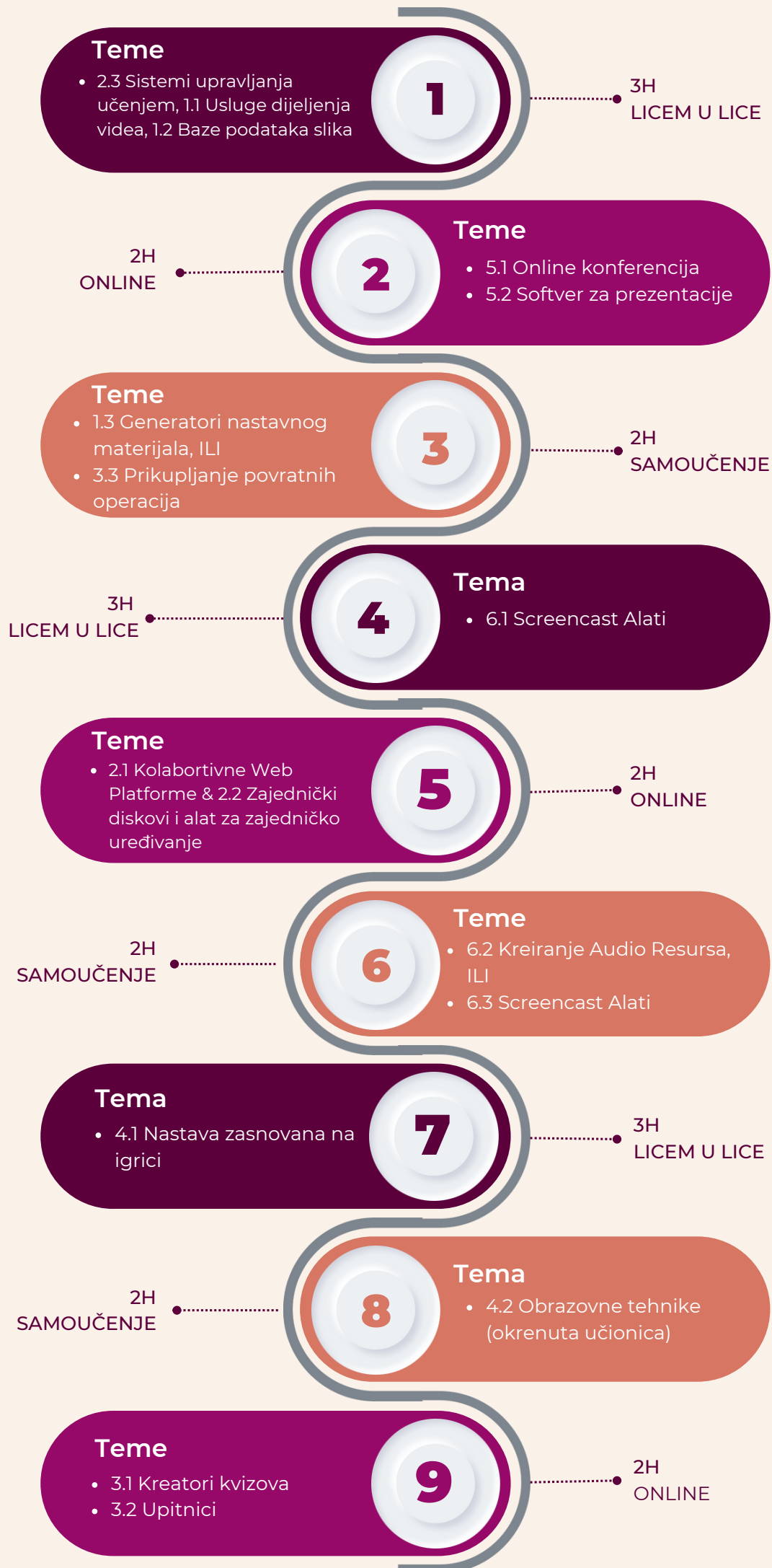
Da li ste im objasnili kako treba da pristupe zadacima na sesijama (tj. samostalno biraju nivo znanja svake sesije iznova, npr. realno neće uvek biti istraživač ili integrator)?

**10**

Da li ste im pokazali šta da ponesu na časove (tj. da moraju da provjere na platformi kombinovanog učenja prije svake lekcije i da će im obično trebati kompjuter)?



# RASPORED RADIONICA





# SESIJA 1

Sesija 1 je sesija f2f (licem u lice) i pokriva tri teme: Sistemi upravljanja učenjem, Usluge dijeljenja videa (Video Sharing Service) i Baza podataka slika (Image Data Base).

- **Learning Management Systems** će se predavati zajedno sa uslugama za razmjenu videa i bazama podataka slika. Imate ukupno 3 sata za sve teme i možete posvetiti više vremena jednoj ili drugoj temi. Slobodni ste da fleksibilno odlučite na koju od tri teme želite da stavite najveći fokus.
- Dobrodošli svi TL (nastavnici) na kurs; budući da su kolege, trebali bi se poznavati – ako ne znaju, možda ćete htjeti početi s kratkom aktivnošću razbijanja leda (ice-breaking) ili uvodnom rundom.
- Tekstualni okvir Započnite kratkom otvorenom diskusijom o TL (nastavnici) digitalnim vještinama, npr. Da li bi sebe smatrali početnicima ili već malo naprednijima? Koji aspekti digitalne nastave su za njih najizazovniji?
- Predstavite sadržaj i raspored radionice.
- Obavezno objasnite različite vrste sesija i procjena. Dajte im vremena da postavljaju pitanja.
- Postavite veliko pitanje: Šta je LMS? Saznajte šta oni znaju. Koje primjere znaju? Da li znaju da ga već koriste u svojoj školi? (pokažite im neke primjere ako je potrebno)

D  
I  
O  
A





# SESIJA 1

- Tekstualni okvir. Potaknite raspravu o najkorisnijim karakteristikama LMS-a s kojim rade u svojoj školi i njegovim različitim funkcionalnostima i dostupnim alatima (u zavisnosti od broja TL-a možete postaviti manje grupne diskusije). Prikupite odgovore TL-a na listi koju svi mogu vidjeti. Možda će neki TL imati iskustva s drugim LMS-om; ohrabrite ih da također podijele svoje uvide o njima.
- Ova rasprava i lista sada mogu dovesti do toga da TL počnu sa svojim zadacima. Pomozite svim TL-ovima s potencijalnim pitanjima i ohrabrite ih da istražuju i pomažu jedni drugima.
- Pošto je ovo prva sesija, možda ćete morati da ih još malo porazgovarate o procesu (Gdje TL može pronaći zadatke? Kako bi trebali odlučiti koji nivo da rade?)
- Text Box Ovisno o načinu na koji vaša ustanova koristi LMS, možda ćete morati prilagoditi neke od zadataka. Ako vaša škola, na primjer, ne koristi LMS za saradnju sa učenicima ili za organiziranje podataka o učenicima, nastavite s diskusijom (opći aspekti LMS-a) i provedite više vremena na druge dvije teme sesije.
- Kada svi budu imali priliku da istraže, svakako ostavite dovoljno vremena za kratku aktivnost samoprocjene za dio A.

D  
I  
O  
A





# SESIJA 1

- Nakon što su TL (nastavnici) imali vremena da razumiju LMS i isprobaju LMS koji se koristi u njihovoj školi (ako je primjenjivo), upoznajte ih sa sljedećom temom: Usluge dijeljenja videa (**Video Sharing Services**).
- Ovisno o vremenu koje ste već proveli na LMS-u, možda ćete morati razmisliti o tome da se više fokusirate na ovu temu ili baze podataka slika. Slobodni ste da fleksibilno odlučite na koju od tri teme želite da stavite najveći fokus.
- Pitajte TL (nastavnike) da li koriste usluge dijeljenja videa u svom privatnom ili profesionalnom životu.
- Koje usluge dijeljenja znaju? Da li su ih ikada koristili u učionici? Potaknite raspravu o najkorisnijim karakteristikama uključivanja usluga za razmjenu videa u učionici.
- Ova rasprava i lista sada će voditi do toga da TL (nastavnici) počnu sa svojim zadacima. Pomozite svim TL (nastavnicima) sa potencijalnim pitanjima i ohrabrite ih da istražuju i pomažu jedni drugima.
- Kada svi budu imali priliku da istraže, pobrinite se da ostavite dovoljno vremena za kratku aktivnost samoprocjene za dio B.

DIO B







# SESIJA 1

- TL (nastavnici) su imali vremena da pokrije prve dvije teme ove sesije, uvededite ih u sljedeću temu: Baze podataka slika (**Data Base Image**). Ne zaboravite, vi ste slobodni da fleksibilno odlučite na koju od tri teme želite da stavite najveći fokus.
- Potaknite raspravu o najadekvatnijoj upotrebi slika u sadržaju za učenje i obuku (pitanja mogu uključivati: Da li TL koristi baze podataka slika u svom ličnom ili profesionalnom životu. Dali znaju li šta su baze podataka slika? Jesu li svjesni pravila korištenja slika i autorskim pravima ?)
- Ova diskusija sada dovodi do toga da TL (nastavnici) počnu sa svojim zadacima. Pomozite svim TL (nastavnicima) sa potencijalnim pitanjima i ohrabrite ih da istražuju i pomažu jedni drugima. Kada svi budu imali priliku da istraže, pobrinite se da ostavite dovoljno vremena za kratku aktivnost samoprocjene za dio C.
- Završavajući sesiju i budući da je ovo prva sesija, možda ćete htjeti dati TL-u detaljniji uvod u / pripremu za sesiju 2. Također možete iskoristiti vrijeme za rekapitulaciju komponenti platforme i radionice.





# SESIJA 2

Sesija 2 je online sesija i pokriva dvije teme: Online konferencije i softver za prezentacije.

- **Online konferencija** će se predavati zajedno sa temom: Softver za prezentacije. Imate ukupno 2 sata za obje teme i možete posvetiti više vremena jednoj ili drugoj temi.
- Ova tema će biti obrađena u online sesiji; pobrinite se da svi TL (nastavnici) imaju aktivan račun u alatu za online konferencije za sudjelovanje. Postavite online sastanak sa preferiranim softverom za sastanke na mreži vaše institucije i podijelite vezu za sastanak s TL (nastavnicima).
- Dajte TL (nastavnicima) vremena za istraživanje i pomozite im oko tehničkih problema prilikom pristupanja sastanku (ako je primjenjivo).
- Preduzmite malu aktivnost razbijanja leda (čak i ako se već poznaju) - pokušajte da integrišete „podizanje ruke“ i podstaknite TL (nastavnike) da koristi funkciju ćaskanja za postavljanje pitanja ili komentara.
- Saznajte da li TL (nastavnic) imaju pristup i koriste li drugi softver za konferencije na mreži i vodite malu diskusiju o njihovim iskustvima. Ako je moguće, možete poduzeti malu aktivnost rangiranja na njihovom najviše ili najmanje omiljenom alatu za online konferencije (i razgovarati o razlozima za njihov izbor).



# SESIJA 2

- Do sada (pridruživanje sastanku itd.), svi TL će ispuniti većinu zadataka na nivou Explorera. Za preostalo vrijeme prvog dijela ove sesije, TL može birati između zadataka za integratore i zadataka za stručnjake.
- Ako se svi TL odluče za zadatke Integratora, dajte im dovoljno vremena da postavite vezu za sastanak i kreiraju ekran dobrodošlice; zatim pokrenite "lanac sastanaka" (definišate redoslijed TL-a):

1. U trčanju A u organizaciji TT) TL# 1 dijeli vezu do njihovog sastanka = B.
2. Zatim svi TL i TT napuštaju originalni sastanak kako bi se pridružili novom online sastanku B.
3. Na sastanku B, TL#2 dijeli link za njihov sastanak (C), i opet se svi tamo sastaju.
4. Na sastanku C, TL#3 dijeli link za njihov sastanak (D); i tako dalje.

D  
I  
O  
A





# SESIJA 2

- Lanac sastanaka je najzanimljiviji ako se mogu koristiti različiti softverski alati (ali to možda nije opcija). Ako ima dovoljno vremena, možete razgovarati, dati povratne informacije na odgovarajućim ekranima dobrodošlice i potaknuti neke rasprave.
- Ako se svi TL (nastavnici) odluče za stručne zadatke, dajte im dovoljno vremena da isplaniraju svoju kratku sesiju učenja na mreži; zatim se okupite na kraju ovog dijela sesije i neka podijele svoju pripremljenu sesiju.
- Ako imate mješavinu TL(nastavnika) koji obavljaju zadatke Integratora i Eksperta/Stručnjaka, dajte im dovoljno vremena da rade na svojim zadacima. Dok radite "lanac sastanaka" s jednom grupom (Integrator TL), druga grupa (Expert TL) može poboljšati svoju aktivnost. Nakon što završi lanac sastanaka, Ekspertna TL grupa bi trebala moći pozvati ostatak T (nastavnika) na svoje aktivnosti.
- Kroz različite sastanke, također možete razgovarati o posebno izazovnim elementima i potencijalnim tehničkim problemima ili problemima oko pristupačnosti za njihove učenike. Druga tema koju bi trebalo pokrenuti je mrežni bonton – da li su upoznati sa konceptom i osnovnim pravilima?

D  
I  
O  
A





# SESIJA 2

- Većina TL (nastavnika) je upoznata sa PowerPointom, a možda i nekim drugim **softverom za prezentacije**. Možete početi s malom diskusijom o njihovim iskustvima i preferencijama.
- Podijelite TL (nastavnike) grupu u tri grupe i neka svaka grupa radi na jednoj vrsti softvera za prezentaciju; naravno možete odabrati različite alate. Zatim navedite grupe da istraže funkcionalnosti svog softvera i smisle:

1. Tri karakteristike koje smatraju najkorisnijima
2. Tri nove karakteristike za koje ranije nisu znali
3. Tri karakteristike koje ih najviše iritiraju

D  
I  
O  
B





# SESIJA 2

- Ova aktivnost ne bi trebalo da traje dugo - to je sredstvo za pružanje pregleda različitih tipova softvera. Biće dovoljno da uporedite njihove nalaze u maloj rundi diskusije (možda i prikupite odgovore na beloj tabli).
- Sada bi TL (nastavnici) trebao imati malo pojma o različitim tipovima softvera za prezentacije i može odabrati onaj s kojim bi želio raditi. Ohrabrite sve TL (nastavnike) da koriste jedan novi za njih. Sada mogu početi raditi na zadacima.
- Pomozite svim TL (nastavnicima) sa potencijalnim pitanjima i ohrabrite ih da istražuju i pomažu jedni drugima.
- Pred kraj sesije facilitirajte diskusiju o TL azmatranjima za onlajn u odnosu na postavke licem u lice (f2f). Pokušajte utvrditi koje funkcije bi samo/nikada radile u sesiji licem u lice, a koje su posebno pogodne za online sesiju itd.
- Na kraju sesije, objasnite zadatak procene "Pokvaren PowerPoint" i dajte im malo vremena da poprave datoteku. Zajedno pronađite greške ili omogućite razmjenu između TL (nastavnika).
- Nakon što uporedite rješenje za procjenu, pripremite ih za sesije 3 (sesija za samostalno učenje) i 4 (online sesija) - pojasnite vremenski okvir i datume (pokažite im ponovo kalendar/raspored u Moodleu ako je potrebno) kao i zahtjeve za sesiju 4 (trebaće im prezentacija za dijeljenje za sesiju online konferencije).

DIO  
O  
B





Session 3 je sesija za samostalno učenje (prva od tri), što znači da nemate ništa posebno za pripremu. Naravno, bilo bi sjajno ako biste mogli pomoći TL-u ako imaju bilo kakva pitanja o tome. Ovdje su sažete najvažnije činjenice:

- TL (nastavnici) mogu birati između dvije teme
- **Generatori nastavnog materijala** ili **prikupljanje povratnih informacija**
- Oni moraju da urade samo jednu od dvije teme
- Sva uputstva su dostupna na LMS





# SESIJA 4

Sesija 4 je sesija licem u lice (f2f) i pokriva jednu temu:  
Kreiranje video resursa.

- Imate ukupno 3 sata za rad na temi Kreiranje **video resursa** u licem u lice (f2f) sesiji.
- Prije ove sesije, možda ćete htjeti pripremiti tablu (npr. Miro) za TL (nastavnike) kako bi planirali njihov proces kreiranja videa; možete ga ostaviti potpuno praznim ili već uspostaviti određene kategorije koje će koristiti.
- Započnite sesiju potaknuvši malu diskusiju o video zapisima za učenje: Kakva su iskustva TL (nastavnika)? Jesu li ih koristili, jesu li kreirali vlastite video zapise za učenje? Šta smatraju korisnim, a šta ne toliko?
- Možete pokazati TL (nastavnicima) kratke primjere dobrih ili loših videozapisa ili različit softver koji se može koristiti za kreiranje videozapisa.
- Podsjetite ih: Prije nego što krenu kroz napore stvaranja videa za učenje, trebali bi uzeti u obzir da već postoji mnogo video resursa. Ne moraju svi biti kreirani od nule. Neki postojeći video resursi mogu se koristiti takvi kakvi jesu ili su bez autorskih prava i mogu se ponovo koristiti/uređivati. Kreiranje i uređivanje video resursa može biti dugotrajna aktivnost. Međutim, kada je resurs stvoren, može se lako prilagoditi i ponovo koristiti.
- Nakon uvoda i diskusije, neka TL (nastavnici) provedu neko istraživanje o stvaranju obrazovnih videa. Nakon što su pogledali različite dostupne alate, možda će imati preferenciju ili predložiti alat s kojim ste najviše upoznati.







# SESIJA 4

- Zatim ih zamolite da zajedno posjete kolaborativnu tablu i zajedno s njima naprave plan za kreiranje i montažu videa za učenje. Plan bi se trebao sastojati od: stvari koje treba razmotriti prije nego počnete kreirati video za učenje, koraka koje treba poduzeti, potrebne opreme/resursa.
- Ako imate više od 5 TL (nastavnika), možete ih podijeliti u grupe od 3-4 osobe, miješajući one koji su pokazali iskustvo u kreiranju videa i one koji nisu. Ovo će dati prostor za međusobnu podršku.
- Nakon što zajedno kreirate plan, dajte TL (nastavnicima) vremena da:

1. Osmislite temu i vrstu videa koji želite da kreirate.
2. Napravite storyboard za 2-minutni video.

- Zamolite TL (nastavnike) da ukratko predstavite svoje ideje, a zatim ih pustite, bilo u grupama ili sami, da rade na svojim video zapisima pomoću odabranog alata za uređivanje. Dajte im dovoljno vremena da rade na 2-minutnom videu. Podržite ih ako je potrebno.
- Neka TL (nastavnici) podijele svoj video putem platforme po svom izboru, dajući pristup samo drugom WSP-u i vama.
- Razmislite s njima o aktivnosti. Da li je bilo teško? Da li je bilo kako su očekivali ili ne? Šta je trajalo duže/kraće od planiranog? Da li bi ovo koristili za svoje predavanje? Kako?





# SESIJA 5

Sesija 5 je online sesija i pokriva dvije teme: kolaborativne web platforme i dijeljene diskove (shared drives) i alate za zajedničko uređivanje.

- Tema **Kolaborativne web platforme** će se predavati zajedno sa dijeljenim diskovima (shared drives) i alatima za zajedničko uređivanje, u online sesiji. Imate ukupno 2 sata za obje teme i možete posvetiti više vremena jednoj ili drugoj temi.
- U idealnom slučaju, započnite lekciju s malom zajedničkom sesijom na tabli (whiteboard) (ovo možete postaviti pomoću alata po vašem izboru). Neka TL (nastavnici) naznače njihovu "poziciju" na matrici (vidi resurs A). Omogućite diskusiju o načinima na koje bi TL (nastavnici) mogli drugačije integrirati tablu (whiteboard) u svojoj učionici - zajedno prikupiti različite vrste aktivnosti i/ili ciljeva učenja koji se mogu implementirati putem bijele ploče (npr. prikupljanje povratnih informacija, razmišljanje, procjena/testiranje...).
- Kada TL (nastavnici) ima malo ideje o mogućim aktivnostima, neka sami istraže alat(e) (ovisno o iskustvu TL (nastavnika), oni mogu raditi s onim koji već koristite ili nekom drugom opcijom).

D  
I  
O  
A





# SESIJA 5

- Ovisno o broju TL (nastavnika) možda ćete morati da ih podijelite u grupe od 3-4 osobe u sobama za seks (grupe su idealno pomiješane u nivoima vještina kako bi se osigurala veća kombinacija aktivnosti u fazi saradnje).
- TL (nastavnici) sada mogu početi raditi na zadacima; treba da rade na svojim zadacima pojedinačno i da se okupljaju samo da testiraju aktivnosti koje su kreirali (tj. u fazi saradnje).
- Dajte TL (nastavnicima) dovoljno vremena da istraže alat(e) koje želi koristiti u sesiji (također im pomozite u svim potencijalnim procesima prijave ako je potrebno); razjasniti razliku između ograničenja besplatnih i mogućnosti plaćenih verzija.
- Olakšajte fazu saradnje i pružite povratne informacije ili hitna pitanja (pogledajte zadatke) o kojima će TL (nastavnici) razgovarati. Zajedno istražite izazovne elemente i razgovarajte o potencijalu tehničkih problema u učionici sa TL (nastavnicima).





# SESIJA 5

- Nakon što su TL (nastavnici) imali priliku podijeliti i isprobati međusobne table (whiteboard) (ili druge prostore za suradnju), upoznajte ih s drugom vrstom prakse suradnje: **dijeljenim diskovima i alatima za zajedničko uređivanje**.
- U idealnom slučaju, trebali biste raditi sa preferiranim dijeljenim diskom vaše institucije, kojem mogu pristupiti svi TL (nastavnici).
- Trebali biste uzeti u obzir nivo kompetencija vaših TL (nastavnika) ako se oni jako razlikuju (imate vrlo neiskusne i vrlo napredne učenike), možete ih podijeliti u dvije grupe u različitim prostorima:

1. Za početnike, trebali biste pripremiti zajednički dokument s kojim svi mogu raditi (možete odabrati vrstu dokumenta - već bi trebao imati neki sadržaj koji se može mijenjati i na koji TL može ostavljati komentare - npr. to može biti pismo za student, poziv na događaj ili zapisnik sa sastanka).
2. Napredniji učenici bi već trebali prakticirati postavljanje i dijeljenje vlastitih dokumenata, u kojima onda mogu raditi zajedno.

- Ako vaši TL (nastavnici) imaju sličan nivo iskustva, nastavite s jednim od dva pristupa.
- Pomozite naprednom TL (nastavniku) u kreiranju/postavljanju njihovog zajedničkog dokumenta i svim TL (nastavnicima) u zajedničkom uređivanju dokumenta.
- Ostavite dovoljno vremena da TL (nastavnici) polaže kratku procjenu sesije (na obje teme - A i B).





Sesija 6 je sesija za samostalno učenje, što znači da nemate ništa posebno za pripremu. Naravno, bilo bi sjajno ako biste mogli pomoći TL (nastavnicima) ako imaju bilo kakva pitanja o tome. Ovdje su sažete najvažnije činjenice:

- U sesiji 6 TL može birati između dvije teme
- **Kreiranje audio resursa** ili **Screencast alati**
- Oni moraju da urade samo jednu od dvije teme
- Shapeall uputstva su dostupna na LMS





# SESIJA 7

Sesija 7 je online sesija i pokriva dvije teme: Kvizove i Upitnike.

- Tema **Kvizovi** će se podučavati blisko zajedno sa temom **Upitnici** u online sesiji. Imate ukupno 2 sata za ovu sesiju, koji će uvesti obje teme zajedno. TL (nastavnici) će zajedno naučiti više o kvizovima i upitnicima; tada se mogu odlučiti za jednu od tema i odgovarajućih zadataka (napraviće ili kviz ili upitnik, a ne oba).
- Započnite sesiju malim upitnikom o kvizovima (Resource B). Neka popune upitnik i vide kako će odgovoriti. Resurs B je posebno loš primjer upitnika, koji ilustruje koliko je važno razmotriti načine na koje se pitanja kao i opcije odgovora formulišu i organiziraju.
- Greške i problemi sa uzorkom upitnika (Resource B) trebali bi izazvati živu diskusiju. Pokušajte razgovarati o tome kako se upitnik može poboljšati. Učinite im dostupnim Resurs B, koji je opet upitnik sa nekim savjetima i objašnjenjima. Također razgovarajte o tome kako se upitnik može koristiti u praksi i saznajte o njihovim prethodnim iskustvima. Zatim ih pitajte o razlici između upitnika i kviza.
- Uvjerite se da svi TL (nastavnici) znaju osnovnu razliku između kviza (postoje tačni/pogrešni odgovori) i upitnika (nema tačnih/pogrešnih odgovora).
- Pobrinite se da TL (nastavnici) ima dovoljno vremena da pogleda primjere kreatora kvizova i kreatora upitnika (predstavite najmanje 2 kreatora kviza / kreatora upitnika koji su vam najpoznatiji).





# SESIJA 7

- TL (nastavnici)bi sada trebali odlučiti da li želi napraviti kviz ili upitnik i može početi sa svojim zadacima. Ako imate više od 5 TL (nastavnika), podijelite ih u grupe od 3-4 učesnika; pobrinite se da imate uređene sobe za odmor.
- Pomozite svim TL (nastavnika) u njihovim naporima da kreiraju kviz ili upitnik. Dajte im jasan vremenski okvir.
- Olakšajte dijeljenje kvizova/upitnika - svaki TL (nastavnik) bi trebao pružiti mali uvod (npr. temu, kontekst, svrhu) o izvoru koji je kreirao.
- Dajte TL (nastavnicima) vremena da odgovore na kvizove/upitnike drugih TL (nastavnika); omogućite malu diskusiju o načinima na koje se to najbolje može podijeliti sa studentima (npr. e-pošta, mobilni uređaji). Takođe ostavite malo vremena da TL prikupi i analizira podatke koje je prikupio.
- Završite sesiju kvizom za procjenu sesije o upitnicima (i kvizovima) i pripremite ih za sljedeće datume i sadržaje sesije (posebno će biti važno objašnjenje podešavanja preokrenute učionice za sljedeće dvije međusobno povezane sesije (8 i 9).





Sesija 8 je samoučenje (posljednja od tri), što znači da nemate ništa posebno za pripremu. Naravno, bilo bi sjajno ako biste mogli pomoći TL-u ako imaju bilo kakva pitanja o tome. Ovdje sumirane najvažnije činjenice:

- U sesiji 8 TL pripremaju posljednju sesiju radionice (koja će biti sesija licem u lice)
- tema će biti **Preokrenuta učionica**
- Važno je da rade kroz ove sadržaje kako bi efikasno učestvovali u sesiji 9
- sva uputstva su dostupna na LMS







# SESIJA 9

Sesija 9 je sesija licem u lice (f2f) i pokriva jednu temu:  
Nastava i učenje zasnovano na igrici.

- Imate ukupno 3 sata za rad na ovoj temi u licem u lice f2f sesiji, posljednjoj sesiji radionice. Ostavite dovoljno vremena da TL (nastavnici) rade na zadacima i kreira vlastite **GBL** (game based learning- učenje temeljeno na igri) resurse. U idealnom slučaju, ova sesija, kojom se završava CANDI radionica, trebala bi pružiti malo zabave za TL (nastavnicima) (posebno kada isprobavaju međusobne resurse).
- Pozovite sve TL (nastavnike) na posljednju sesiju radionice i saznajte kako su prošli na posljednjoj sesiji samostalnog učenja (SESIJA 8), npr. Da li su razumjeli pristup preokrenute učionice? Da li su imali poteškoća sa domaćim zadatkom? U svjetlu Flipped Classrooma (preokrenuta učionica), kakva su njihova očekivanja od ove sesije?
- Zatim započnite kratku otvorenu diskusiju o temi učenje / podučavanje zasnovano na igrici: Jesu li čuli za to prije CANDI-ja? Da li su ikada koristili igre ili elemente igre u svojoj nastavi? Također možete započeti malu debatu o prednostima i nedostacima koje oni vide. Potaknite raspravu o najkorisnijim karakteristikama učenja zasnovanog na igricama. Slobodno sakupite odgovore TL (nastavnika) na listi kako bi svi mogli vidjeti.
- Budući da su svi TL (nastavnici) trebali obaviti domaći zadatak u SESIJI 8, oni imaju svo znanje koje im je potrebno da započnu sa svojim zadacima.
- Trebali biste im pomoći u stvaranju Scavenger Hunt (ili Escape Room), posebno onima koji još nisu stigli do samostalnog učenja. Mogu raditi u grupama od najviše 3.
- Ohrabrite TL (nastavnike) da isprobaju Scavenger Hunts ili Escape Room primjere koje su kreirali drugi TL (nastavnici).
- Ostavite dovoljno vremena za CANDI WS evaluaciju.





Hvala vam što ste CANDI trener!

