



## Kaufmann/frau für Groß- & Außenhandelsmanagement

### AUSBILDUNGSINHALTE

- › Handelsbetriebslehre:
  - › Funktionen der Großhandelsunternehmen in der Volkswirtschaft
  - › Organisations- und Entscheidungsstrukturen
  - › Beschaffung
  - › Lagerwirtschaft und Logistik
  - › Marketing und Verkauf
- › Kaufmännische Steuerung und Kontrolle:
  - › Finanzbuchhaltung
  - › Kosten- und Leistungsrechnung und Controlling
  - › Jahresabschlussarbeiten, Bilanzierung und Bilanzanalyse
  - › Finanzierungsentscheidungen treffen
- › Wirtschaftskunde:
  - › Vertragsrechtliche Grundlagen
  - › Personalbeschaffung, -verwaltung und -pflege
  - › Volkswirtschaftliche Zusammenhänge
- › Fachübergreifend:
  - › Mündliche und schriftliche Kommunikation im Unternehmen
  - › Business-Englisch

### ZUSATZQUALIFIKATIONEN

- › 4-wöchiges Auslandspraktikum mit Europass Mobilität
- › 78 Stunden Intensivkurs 2. Fremdsprache Niveau A1/2 (wahlweise Spanisch, Französisch oder Polnisch)
- › Projektwoche Internationales Recht (IHK-Prüfung möglich)
- › Projektwoche Internationales Marketing (IHK-Prüfung möglich)

### ZUGANGSVORAUSSETZUNG

- › Haupt-/Realschulabschluss oder Abitur

### AUSBILDUNGSDAUER

- › 3 Jahre duale Ausbildung in einem anerkannten Betrieb

### AUSBILDUNGSZIEL

- › IHK-Abschluss Kaufmann/frau für Groß- und Außenhandelsmanagement
- › Zeugnis der Berufsschule
- › Zertifikate der AFBB über Zusatzqualifikationen einschließlich Europass Mobilität

### KOSTEN UND FÖRDERUNG

- › Ausbildungsvergütung durch das Ausbildungsunternehmen
- › monatliche Ausbildungskosten für Schule inklusive Zusatzqualifikationen und Auslandspraktikum

### BERUFSBILD

Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement mit berufsspezifischen Zusatzqualifikationen können in Einrichtungen, Verwaltungen sowie Unternehmen unterschiedlicher Branchen und Profile sowohl die innerbetrieblichen Vorgänge mit ihrer Arbeit unterstützen als auch Prozesse der europäischen Zusammenarbeit in der Wirtschaft aktiv mitgestalten. Arbeitsbereiche sind unter anderem das Anbieten von unternehmensbezogenen Serviceleistungen, der Einkauf von Waren im In- und Ausland und ihr Weiterverkauf an Handel, Handwerk, Industrie und Dienstleistungssektoren.



## Kaufmann/frau im Einzelhandel

### AUSBILDUNGSINHALTE

- › Das Einzelhandelsunternehmen
- › Kundenorientierte Verkaufsgespräche
- › Warenpräsentation
- › Service/Kasse
- › Werbung, Marketingmaßnahmen und Sortimentsgestaltung
- › Warenbeschaffung und Warenwirtschaft
- › Grundlagen des Rechnungswesens
- › Führung und Organisation
- › Englisch u.a. Sprach- und Korrespondenztraining
- › Information und Kommunikation
- › Sozialkunde
- › Sport

### ZUGANGSVORAUSSETZUNG

- › Haupt-/Realschulabschluss oder Abitur

### AUSBILDUNGSDAUER

- › 3 Jahre duale Ausbildung in einem anerkannten Betrieb

### AUSBILDUNGSZIEL

- › IHK-Abschluss Kaufmann/frau im Einzelhandel
- › Zeugnis der Berufsschule

### KOSTEN UND FÖRDERUNG

- › Ausbildungsvergütung durch das Ausbildungsunternehmen
- › monatliche Ausbildungskosten für Schule

### BERUFSBILD

Kaufleute im Einzelhandel beschaffen Waren, beraten Kunden und verkaufen Produkte aller Art. In ihrer Branche sind sie Fachleute hinsichtlich der Warenkenntnisse. Zu den weiteren berufstypischen Aufgaben gehört es, dass Sie Reklamationen von Kunden entgegennehmen und ihnen bei einem möglichen Umtausch der Ware behilflich sind. Sie bedienen elektronische Kassensysteme. Darüber hinaus müssen Einzelhandelskaufleute die bestellten Waren ordnungsgemäß annehmen, kontrollieren, einbuchen, einlagern und verkaufsfördernd platzieren. Sie sind an der Planung und Durchführung von Marketingaktionen beteiligt und führen Markt- und Konkurrenzbeobachtungen durch.

Kaufleute im Einzelhandel übernehmen auch betriebswirtschaftliche Aufgaben. Unter anderem erstellen sie im Personalwesen Personaleinsatzpläne. Im Rechnungswesen bearbeiten sie Belege, kalkulieren Verkaufspreise, wirken bei der Kosten- und Leistungsrechnung mit, sowie bei der Vorbereitung und Durchführung der Inventur.

## Fachkraft für Lagerlogistik

### AUSBILDUNGSINHALTE

- › Lagerlogistische Geschäftsprozesse
- › Güter lagern, transportieren, verpacken, verladen und versenden
- › Touren planen
- › Bedarfsplanung und Wareneinkauf
- › Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- › Kommissionierung von Gütern

### ZUSATZQUALIFIKATIONEN

- › Berufsbezogenes Englisch
- › Grundlagen Europäischen Vertragsrechts
- › Informationsverarbeitung

### ZUGANGSVORAUSSETZUNG

- › Haupt-/Realschulabschluss oder Abitur

### AUSBILDUNGSDAUER

- › 3 Jahre duale Ausbildung in einem anerkannten Betrieb

### AUSBILDUNGSZIEL

- › IHK-/HWK-Abschluss Fachkraft für Lagerlogistik
- › Zeugnis der Berufsschule
- › Zertifikate der AFBB über Zusatzqualifikationen

### KOSTEN UND FÖRDERUNG

- › Ausbildungsvergütung durch das Ausbildungsunternehmen
- › monatliche Ausbildungskosten für Schule inklusive Zusatzqualifikationen

### BERUFSBILD

Fachkräfte für Lagerlogistik organisieren und planen den Ein- und Ausgang von Waren aller Art. Dabei reicht der Verantwortungsbereich von der Beladung bis zur Entladung, Sortierung und Lagerung der Güter bis hin zur aktiven Mitgestaltung und Optimierung von innerbetrieblichen Informations-, Material- und Werteflüssen im gesamten logistischen Planungsprozess.



## Ausbildung im kaufmännischen Bereich



+ Zusatzqualifikationen  
+ Auslandspraktikum



- › Industriekaufleute
- › Kaufleute für Büromanagement
- › Kaufleute im Einzelhandel
- › Kaufleute für Groß- & Außenhandelsmanagement
- › Fachkräfte für Lagerlogistik

Akademie für berufliche Bildung  
Lehrstellen- & Ausbildungsservice

📍 Bornitzstraße 73-75, 10365 Berlin  
☎ +49 30 288869-0 · 📠 +49 30 288869-20  
✉ berlin@afbb.de

www.afbb.de



Unser Partner



Programm für  
lebenslanges  
Lernen

Stand Januar 2021  
Für die Richtigkeit der Angaben wird keine Gewähr übernommen.

## Deine Ausbildung an der AFBB

Die Berufsschulen der Akademie für berufliche Bildung gGmbH sind staatlich genehmigte und anerkannte Schulen und fungieren als Spezialisten für die berufliche Erstausbildung in Berlin, Dresden und Köln.

Unsere Ausbildung mit Zusatzqualifikationen und Auslandspraktikum erfolgt im Dualen System in engagierter Partnerschaft mit einem Ausbildungsunternehmen.

Unser Lehrstellen- und Ausbildungsservice unterstützt Sie bei der Suche nach einem Ausbildungsbetrieb. Wir bieten Ihnen erfahrene Lehrkräfte, eine praxisnahe Ausbildung und einen hohen technischen Standard.

### UNSERE VORTEILE

- ✓ Unser **Ausbildungs- und Lehrstellenservice** bietet umfassende Berufsberatung und -orientierung sowie die Vermittlung von Ausbildungsplätzen an Unternehmen der Region.
- ✓ Wissensvorsprung durch **berufsspezifische Zusatzqualifikationen** und eine intensive Prüfungsvorbereitung
- ✓ mehrwöchiges **Auslandspraktikum** mit Europass Mobilität

## Unsere Bildungsangebote:

### DUALE AUSBILDUNG IM KAUFMÄNNISCHEN BEREICH

- › Industriekaufmann/frau
- › Kaufmann/frau für Büromanagement
- › Kaufmann/frau im Einzelhandel
- › Kaufmann/frau für Groß- & Außenhandelsmanagement
- › Fachkraft für Lagerlogistik

### VOLLZEITSCHULISCHE AUSBILDUNG IM SOZIALEN BEREICH

- › Erzieher/in - vollzeitschulisch
- › Erzieher/in - berufsbegleitend
- › Sozialassistent/in

Nähere Informationen zu unseren Bildungsgängen sowie Ausbildungspartnern finden Sie auf unserer Website. Wir beraten Sie auch gern individuell zu Ihren Möglichkeiten. Rufen Sie uns an, wir freuen uns auf Sie.

[www.afbb.de](http://www.afbb.de)

## Industriekaufmann/frau

### AUSBILDUNGSINHALTE

- › Geschäftsprozesse:
  - › Rolle des Industrieunternehmens im wirtschaftlichen Gesamtzusammenhang
  - › Organisations- und Entscheidungsprozesse
  - › Beschaffung
  - › Produktionsprozesse steuern
  - › Marketing und Vertrieb
- › Kaufmännische Steuerung und Kontrolle:
  - › Finanzbuchhaltung
  - › Kosten- und Leistungsrechnung und Controlling
  - › Jahresabschlussarbeiten, Bilanzierung und Bilanzanalyse
  - › Finanzierungsentscheidungen treffen
- › Wirtschaftskunde:
  - › Vertragsrechtliche Grundlagen
  - › Personalbeschaffung, -verwaltung und -pflege
  - › Volkswirtschaftliche Zusammenhänge
- › Fachübergreifend:
  - › Mündliche und schriftliche Kommunikation im Unternehmen
  - › Business English

### ZUSATZQUALIFIKATIONEN

- › 4-wöchiges Auslandspraktikum mit Europass Mobilität
- › 78 Stunden Intensivkurs 2. Fremdsprache Niveau A1/2 (wahlweise Spanisch, Französisch oder Polnisch)
- › Projektwoche Internationales Recht (IHK-Prüfung möglich)
- › Projektwoche Internationales Marketing (IHK-Prüfung möglich)

### ZUGANGSVORAUSSETZUNG

- › Haupt-/Realschulabschluss oder Abitur

### AUSBILDUNGSDAUER

- › 3 Jahre duale Ausbildung in einem anerkannten Betrieb

### AUSBILDUNGSZIEL

- › IHK-Abschluss Industriekaufmann/frau
- › Zeugnis der Berufsschule
- › Zertifikate der AFBB über Zusatzqualifikationen einschließlich Europass Mobilität

### KOSTEN UND FÖRDERUNG

- › Ausbildungsvergütung durch das Ausbildungsunternehmen
- › monatliche Ausbildungskosten für Schule inklusive Zusatzqualifikationen und Auslandspraktikum

### BERUFSBILD

Industriekaufleute können in jedem Industrieunternehmen sowohl die innerbetrieblichen Vorgänge mit ihrer Arbeit unterstützen als auch Prozesse der europäischen Zusammenarbeit in der Wirtschaft mitgestalten. Einsatzgebiete finden sich in Industriebetrieben in den Bereichen Materialwirtschaft, Produktionsplanung, Vertrieb, Personalwesen und Rechnungswesen.



## Kaufmann/frau für Büromanagement

### AUSBILDUNGSINHALTE

- › Berufsprofilgebende Pflichtqualifikationen:
  - › Büroprozesse (Informationsmanagement, Informationsverarbeitung, Bürowirtschaftliche Abläufe, Koordination- und Organisationsaufgaben)
  - › Geschäftsprozesse (Kundenbeziehungsprozesse, Auftragsbearbeitung und -nachbereitung, Beschaffung von Material und externen Dienstleistungen, Personalbezogene Aufgaben, Kaufmännische Steuerung und Kontrolle)
- › Berufsprofilgebende Wahlqualifikationen:
  - › obligatorisch sind zwei Wahlqualifikationen in Abstimmung mit dem Ausbildungsbetrieb (Auswahl: Auftragssteuerung und -koordination, Kaufmännische Steuerung und Kontrolle, Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen, Einkauf und Logistik, Marketing und Vertrieb, Personalwirtschaft, Assistenz und Sekretariat, Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement)
  - › Integrative Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten
  - › Ausbildungsbetrieb, Arbeitsorganisation, Information, Kommunikation, Kooperation
- › Fachübergreifend:
  - › Business English

### ZUSATZQUALIFIKATIONEN

- › 4-wöchiges Auslandspraktikum mit Europass Mobilität
- › 78 Stunden Intensivkurs 2. Fremdsprache Niveau A1/2 (wahlweise Spanisch, Französisch oder Polnisch)
- › Projektwoche Internationales Recht (IHK-Prüfung möglich)
- › Projektwoche Internationales Marketing (IHK-Prüfung möglich)

### ZUGANGSVORAUSSETZUNG

- › Haupt-/Realschulabschluss oder Abitur

### AUSBILDUNGSDAUER

- › 3 Jahre duale Ausbildung in einem anerkannten Betrieb

### AUSBILDUNGSZIEL

- › IHK-/HWK-Abschluss Kaufmann/frau für Büromanagement
- › Zeugnis der Berufsschule
- › Zertifikate der AFBB über Zusatzqualifikationen einschließlich Europass Mobilität

### KOSTEN UND FÖRDERUNG

- › Ausbildungsvergütung durch das Ausbildungsunternehmen
- › monatliche Ausbildungskosten für Schule inklusive Zusatzqualifikationen und Auslandspraktikum

### BERUFSBILD

Kaufleute für Büromanagement arbeiten in Einrichtungen, Verwaltungen sowie Unternehmen unterschiedlicher Branchen. Kaufmännisch-verwaltende und organisatorische Tätigkeiten wie Buchhaltung, Lohn- und Gehaltsabrechnung oder allgemeiner Schriftverkehr zählen ebenso zu den Aufgaben wie das Schreiben von Rechnungen, die Überwachung von Zahlungseingängen und die Klärung von Steuer- und Versicherungsfragen. Einsatzgebiete finden sich u. a. im Büro, im Rechnungs-, Finanz- und Personalwesen, in der Lagerwirtschaft, im Vertrieb, Einkauf und Versand.

